

# Titre titre titre

Chapeau chapeau  
chapeau chapeau  
chapeau chapeau  
chapeau

Signature gras Texte

**A**em consequis quasi nobt optur sum quas aligendem dolest, inulparcid con coremque nobit is se vo 100 Tem consequis quas nobt optur sum quas aligendem dolest, inulparcid con coremque nobit is se vo 200

Intertitre

Tem consequis quas nobt optur sum quas aligendem dolest, inulparcid con coremque nobit is se vo 300 Tem consequis quas nobt optur sum quas aligendem dolest, inulparcid con coremque nobit is se vo 400

Tem consequis quas nobt optur sum quas aligendem dolest, inulparcid con coremque nobit is se vo 500

Intertitre

Tem consequis quas nobt optur sum quas aligendem dolest, inulparcid con coremque nobit is se vo 600 Tem consequis quas nobt optur

Tem consequis quas nobt optur sum quas aligendem dolest, inulparcid con coremque nobit is se vo 700 Tem consequis quas nobt optur

Note



Légende légende légende légende légende  
légende légende légende. CREDIT

## Relance titre sur deux lignes

● Texte texte texte texte texte  
texte texte texte texte texte  
texte texte texte texte texte  
texte. Signature

Surtitre

Tem consequis quasi nobt optur sum quas aligendem dolest, inulparcid con coremque nobit is se vo 100. Signature

12345

Tem consequis sum quas aligendem dolest quasi nobt optur sum quas aligendem dolest, inulparcid con

## Mieux gérer son temps, un enjeu stratégique

L'œil du pro

Carine Dilitz  
Directrice  
générale Oasys  
Consultants



Diriger, c'est mener de multiples projets de front, soit courir en permanence après de nombreuses priorités, dont le degré d'urgence et d'importance va évoluer au cours du temps. Tenir ce rythme s'avère impossible sans une priorisation régulière - quotidienne, même - de ses tâches.

Or paradoxalement, prioriser efficacement demande... du temps! Pour sortir de cette aporie, j'observe pour les cadres et responsables une solution qui s'avère payante: s'imposer des plages de réflexions stratégiques. Ces bulles

hors du quotidien permettent d'élargir ses perspectives. Quelques heures dans un autre lieu suffisent à évaluer différemment ou de manière plus précise les enjeux et les impacts de vos multiples projets.

Lors des séminaires que je mène avec des dirigeants de PME ou des managers, je constate combien cette pratique permet d'opérer des choix rapidement, de les valider facilement, de réduire le sentiment d'être constamment débordé et la frustration qui l'accompagne. Cette fameuse impression «de n'aboutir à rien» qui peut mener au découragement et au burn-out.

S'offrir un temps de prise de recul contribue par ailleurs à asseoir la solidité de son organisation. Sans un espace de réflexion dédié, il est difficile de construire une vision à moyen ou à long

terme, entrepreneuriale, distincte d'une logique essentiellement financière qui contribue à accentuer la pression sur ses équipes.

S'octroyer cet espace de prévision demande bien entendu de savoir déléguer. Impossible de tenir le gouvernail, de maintenir un cap stratégique en étant submergé par des urgences opérationnelles.

Un autre engrenage pernicieux dont des dirigeants débordés devraient se dégager à tout prix est la pression sociétale du «tout, tout de suite!» Certes, l'époque et les technologies rendent possible ce petit mail glissé entre deux rendez-vous, voire au cours d'une séance. Mais s'agit-il vraiment d'agilité, ou cela ne fait-il que contribuer à la fragmentation des échanges et de la vision globale? La réactivité est précieuse, mais réalisée au détriment de la clarté, elle n'a plus grand intérêt.

Enfin, la priorisation reste un exercice à pratiquer régulièrement, tant les changements et imprévus mettent à mal les stratégies définies. Bonne nouvelle, cette capacité s'entraîne! Et elle est encore plus efficace lorsqu'elle est collective et ancrée dans la routine de l'organisation.

Si le travail d'anticipation peut paraître fastidieux lors de sa mise en place, il permet réellement de gagner du temps, en particulier sur une dimension souvent sous-estimée: l'engagement des équipes et le sien. Des objectifs définis, réaffirmés, régulièrement actualisés restent la meilleure garantie pour les équipes de bien comprendre leur mission, d'y adhérer pleinement et de trouver du sens à leur travail.

cdilitz@oasys.ch

Le chiffre

87 Titre

BRE\_!\_TXT Tem consequis quasi nobt optur sum quas aligendem dolest, inulparcid con coremque nobit is se vo 100 Tem consequis quas nobt optur. Signature

Surtitre

Titre  
sur trois  
lignes

BRE\_TXT\_!Tem consequis quasi nobt opt. Signature