

## Comment intégrer un nouveau poste avec sérénité?

**D**ans un contexte florissant pour l'emploi, peut-être démarrez-vous en ce moment une nouvelle activité professionnelle? Ou envisagez-vous un changement d'ici la fin de l'année? Que vous soyez jeune collaborateur, expert, cadre ou senior, prendre ses marques dans un nouveau contexte professionnel est toujours une phase décisive. Pour la réussir, il faut prêter attention à quelques éléments clés. Par définition, cette phase d'adaptation est une période intensive. Comment l'aborder sereinement?

### Communiquer à plusieurs échelons

Communiquer est fondamental. Et le message initial y contribue fortement. Celui-ci se construit bien avant votre prise de poste. En effet, vos futurs collègues seront informés de votre arrivée. À noter que la tendance du moment est d'évoquer brièvement le parcours professionnel de la personne et de faire ressortir ses passions, ses traits de personnalité, ses valeurs... Raison de plus pour tenter d'influer sur ce premier message, car modifier cette image par la suite sera difficile. Clarifiez avec votre futur responsable le contenu de la communication et la manière dont elle sera véhiculée.

Vous aurez encore d'avantage de prise sur la seconde impression, celle que vous ferez lors de votre entrée en fonction, à commencer par ce que vous direz de vous-même. Savez-vous si votre supérieur vous introduira le jour J, ou si vous le ferez vous-même? Prévoyez quelques éléments pour vous présenter, y compris à des personnes qui ne vous côtoieront pas au quotidien. Expliquez brièvement votre rôle, votre fonction. Vous êtes la nouvelle gestionnaire RH, mais concrètement, quelles sont les actions que vous allez entreprendre? Plus vous avez de responsabilités,



UNSPLASH

plus la clarté de ces informations est importante. Si vous êtes responsable d'équipe, pensez à préciser vos missions. Lors de votre première réunion, expliquez votre vision, l'objectif commun, vos enjeux. Pointez aussi les éléments que vous laissez le temps d'observer et de comprendre. Par exemple, ce que chacun d'entre eux apporte au fonctionnement de l'équipe. Une manière subtile de valoriser vos collègues.

### Des objectifs clairs dès le départ

Très souvent, lorsqu'une période d'essai n'est pas prolongée, l'origine de la difficulté réside dans

des attentes concrètes de la hiérarchie pas clairement explicitées en amont. À vous de vous assurer de la compréhension de ce qui est attendu. Quels objectifs doivent être atteints? Au bout de combien de temps, avec quelle stratégie et quelles priorités? Cela vaut pour tous les postes: au bout de combien de temps devez-vous être autonome, travailler au même rythme que les autres?

### Se préparer

Enfin pour arriver le plus sereinement possible, pensez à recueillir et lire le maximum d'informations sur votre nouvel environnement. Lisez le

règlement d'entreprise, parcourez le dernier rapport annuel, les dernières informations parues dans les médias sur la société et le secteur d'activité. Un programme d'introduction est-il prévu pour les nouveaux collaborateurs? Essayez de comprendre dans quel contexte opérationnel vous arrivez: si l'activité est saisonnière, est-ce une période chargée? Au contraire, un grand projet ou chantier vient-il tout juste d'être achevé? Cela impactera bien sûr le temps que vos nouveaux collègues pourront vous consacrer.

### Repérer des alliés

Dès vos premiers jours, repérez les personnes qui peuvent vous soutenir dans votre nouvelle mission, mais aussi vous aider à comprendre le contexte dans lequel vous arrivez. N'hésitez pas à faire le tour de l'étage, du service. Identifiez les personnes-ressources, invitez des futurs partenaires de projets pour des cafés ou des déjeuners, afin de comprendre leurs missions et enjeux propres. C'est à vous de faire cet effort, mais il est payant: il vous permettra de construire un réseau solide, gage de soutiens pour vos défis futurs. Vous êtes l'acteur principal de votre nouvelle aventure professionnelle, plein succès!

**CARINE DILITZ**  
DIRECTRICE GÉNÉRALE  
OASYS CONSULTANTS SA



## OFFRES D'EMPLOIS

La Police neuchâteloise et la Police cantonale jurassienne recherchent des

### ASPIRANT-E-S POLICIER-ÈRE-S

pour l'école de police 2024

**Être au cœur de la SÉCURITÉ**

Devenez gendarme ou inspecteur-trice au service de la Police neuchâteloise.  
Devenez gendarme à la Police cantonale jurassienne.

Suivez une formation passionnante au Centre Interrégional de Formation de Police (CIFPOL) à Colombier.

Délai pour la réception des dossiers: Dimanche 16 octobre 2022.

**Conditions et renseignements: [www.cifpol.ch](http://www.cifpol.ch) – Tél. 032 889 90 90**

### Petite entreprise de la région dans le domaine du polissage en vrac pour l'horlogerie.

Patron indépendant recherche 1 personne, homme ou femme, capable de s'occuper de la partie administrative (secrétariat comptabilité, facture...) et emploi polyvalent, motivé à s'engager dans l'entreprise, disponible rapidement, pourcentage de travail à définir.  
Qualité demandée: Bonne maîtrise de l'informatique et bonne connaissance en comptabilité, motivé.  
**Tél. 032 920 30 87 / 078 808 89 21**

Garage-Carosserie implantés depuis plus de 57 ans dans le Nord Vaudois, nous recherchons pour

**DE SUITE ou À CONVENIR**

## 1 Carrossier-Tôlier H/F

### Votre profil:

- titulaire du CFC de carrossier-tôlier ou titre jugé équivalent
- vous êtes flexible, dynamique et minutieux(euse)
- vous aimez les responsabilités
- vous appréciez le travail en équipe, tout en sachant être autonome

### Nous vous offrons:

- ambiance de travail agréable au sein d'une équipe soudée et dynamique
- des infrastructures modernes

### Vous êtes intéressé(e) par notre offre?

Merci de transmettre votre dossier (lettre de motivation, CV et certificats de travail par courrier postal ou à l'adresse mail [christian.rime@bobyrolls.ch](mailto:christian.rime@bobyrolls.ch).

### Boby-Rolls SA

Garage - Carrosserie [www.boby-rolls.opel.ch](http://www.boby-rolls.opel.ch)  
Quai de la Thièle 30 • 1401 Yverdon-les-Bains • Tél. 024 424 01 24



### COMMUNE DE CORTAILLOD

République et canton de Neuchâtel

Afin de renforcer son Service technique, le Conseil communal met au concours un poste de

### chef/cheffe de projets

Taux d'occupation 80 à 100%

### Tâches principales:

- Suivi des travaux sur les réseaux d'eaux, les routes et les bâtiments publics;
- Élaboration des projets;
- Préparation des mandats pour les prestataires externes ;
- Préparation des demandes de crédits;
- Suivi technique et financier de la réalisation des projets en collaboration avec les mandataires externes;
- Gestion indépendante de projets de petite et moyenne importances.

### Profil recherché:

- Conducteur de travaux ES ou formation/expérience équivalente;
- Apté à prendre des responsabilités.

**Entrée en fonction:** immédiatement ou à convenir

**Délai de postulation:** 16 septembre 2022

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès de M. Emanuel Pinto, 032 886 51 20.

Les dossiers de postulation complets doivent être adressés au Conseil communal, chemin des Draizes 2, 2016 Cortailod avec la mention «postulation».

Le poste susmentionné s'entend aussi bien au féminin qu'au masculin.

Conseil communal

**CESCOLE**  
Cercle scolaire de Colombier et environs

Suite à la démission de la titulaire, le Cercle scolaire de Colombier et environs (Cescole) met au concours pour une durée indéterminée un poste de

### Agent-e d'exploitation polyvalent-e à 70%

**Consultation de l'annonce complète: [www.cescole.ch](http://www.cescole.ch)**

**Entrée en fonction:** dès le 1<sup>er</sup> novembre 2022 ou à convenir  
**Délai de postulation:** 14 septembre 2022  
**Renseignements:** Mme S. Aubert, secrétaire générale, tél. 032 841 18 77

Les dossiers complets de candidature (lettre de motivation, documents usuels y compris extrait de casier judiciaire) sont à transmettre à **Madame S. Aubert, secrétaire générale**, avec la mention «Candidature Agent-e d'exploitation» à l'adresse mail suivante: [cescole@rpn.ch](mailto:cescole@rpn.ch).